

माध्यमिक शिक्षा परीक्षा (SEE Supplementary/Upgrade 2019)

(पुरक/ग्रेडबृद्धि)

उत्तरकुञ्जिका - (Marking scheme)

पूर्णाङ्क:- ७५

विषय: कार्यालय सञ्चालन र लेखा

उत्तरपुस्तिका परीक्षणकुञ्जिका उत्तरपुस्तिका परीक्षणको निम्ति परीक्षकलाई सामान्य मार्गनिर्देशन हो । परीक्षकले उत्तरको शुद्धता, स्तरीयता मौलिकता आदि हेरी आवश्यकताअनुसार विवेक प्रयोग गरी स्तरअनुसार सहि, स्पष्ट, उपयुक्त, मापनीय र स्तरीय मूल्याङ्कन गर्नुपर्ने छ । सम्भव भएसम्म कुञ्जिकाले निर्देश गरेको परिधि र सीमाभित्र रही मूल्याङ्कन गर्नुपर्ने छ ।

| | समूह क | |
|---|--|--------|
| १ | विदेशी व्यापारमा सोधपुछ पत्र आयातकर्ताले निर्यातकर्तालाई पठाउछ । | १ |
| २ | उपभोक्ता सहकारीको सुरुआत गर्ने बेलायती उद्योगपति Robert Owen रवर्ट ओवेन हुन | १ |
| ३ | वासलातमा पुँजी फिर्तालाई पुँजीबाट घटाएर समायोजन गरिन्छ । | १ |
| ४ | नेपालमा बजेटको सुरुआत वि.सं. २००८ मा भएको थियो । | १ |
| ५ | पेशकी सम्बन्धी कारोवारलाई बैंक नगदी कितावमा ३ वटा खातामा प्रविष्टी गर्नुपर्छ | १ |
| | समूह ख | |
| ६ | टिप्पणीको परिभाषा दिएमा १ अंक दिने तयार पार्दा ध्यान दिन पर्ने कुराहरु ४ ओटा लेखेमा ४ अंक दिने | १ |
| ७ | ठाडो फाईलिङ विधिको परिभाषा दिएमा १ अंक दिने कुनै ४ ओटा फाईदा र वेफाईदा लेखेमा प्रत्येकको ०.५ का दरले ४ अंक दिने | १ ४ |
| ८ | व्यवसाय प्रयोग हुने भुक्तानी साधनहरु मध्ये प्रतितपत्र, चेक, ए.टी.एम. कार्ड वैङ्क ड्राफ्ट, इलेक्ट्रोनिक ट्रान्सफर, हुन्डी यि माथिका मध्ये ५ ओटा बुँदा लेखेमा एउटाको ०.५ को दरले २.५ अंक दिने बुँदा ५ ओटा व्याख्या गरेमा ५ अंक दिने | ५ |
| ९ | तलका फरकहरु मध्ये कुनै ५ ओटा आन्तरिक लेखा परीक्षण र अन्तिम देखा परीक्षण सहि फरकका लागि ५×१ का दरले अंक ५ दिने र अन्य यस्तै खालका सञ्चि फरक लेखेमा पनि अंक दिने क) व्यावसायीक कार्यालयमा आन्तरिक लेखा परीक्षण व्यवसायकै कर्मचारीद्वारा गरिन्छ भने अन्तिम लेखा परीक्षण साधारणसभाबाट तोकिएको दर्तावाला लेखा परीक्षकले गर्दछ । ख) आन्तरिक लेखा परीक्षकको काम र दायित्व व्यवसायकले तोक्दछ भने अन्तिम लेखापरिक्षकको काम र दायित्व लेखाको सत्यतामा भर पर्दछ । ग) आन्तरिक लेखा परीक्षकले प्राय कार्यालय प्रमुखको सहयोगिका रूपमा कार्य गर्दछ भने अन्तिम लेखा परिक्षकले तिनिहरुको कार्यमा नियन्त्रकको रूपमा कार्य गर्दछ । घ) सरकारी कार्यालयमा आन्तरिक लेखा परिक्षण महालेखा नियन्त्रक वा निज मातहतका को.ले.नि.का. बाट खटिएका कर्मचारीहरुले गर्दछन भने अन्तिम लेखा परीक्षण महालेखा परीक्षकको कार्यालयबाट वा निजले तोकिएको लेखा परीक्षकद्वारा गरिन्छ । | ५ |

| | <p>ड) आन्तरिक परिक्षण गल्ती सुधारने र सुभाब दिने उद्देश्यले गरिन्छ भने अन्तिम लेखा परिक्षण गल्ती पत्तालगाउने तथा दोषीलाई कारवाहि गर्ने उद्देश्यले गरिन्छ ।</p> <p>च) महालेखा नियन्त्रक कार्यालयबाट आन्तरिक लेखापरिक्षणबाट गर्दाको त्रुटी अन्तिम लेखापरिक्षण अगावै सच्याउन सकिन्छ तर महालेखा परीक्षकको कार्यालयबाट अन्तिम लेखा परीक्षण गर्दाका गल्तीलाई बेरुजु मानी कारवाही अघि बढाइन्छ ।</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------|--|-----------|-----------------|-----------------|---------------|-----------------|---|-------|--|--|-------|----|------|--|-------|--|---|--------|--|--|--------|---|-----------|--|--|-------|----|-------------|--|--|-------|---|----------------|--|-------|--|---|------------|--|-------|--|---|-------|--|--------|--|--|--------------|--|-----------------|-----------------|---|
| १० | <p>बजेटको सीमा उलङ्घन हुन नदिन बजेट हिसाव तयार पारिन्छ भन्ने खातका सहि सुहाउँदो उत्तरका लागि अंक १ दिने</p> <p>बजेट हिसाव तयार पार्ने तरिका सहि सुहाउँदो कुनै ४ ओटा लेखेमा प्रति बुँदा १ का दरले चार ओटाको ४ अंक दिने</p> <p>- तयार गर्ने तरिकाहरु</p> <p>क) स्वीकृत वार्षिक बजेट गोश्वरा भौचर नबनाई विनियोजन खण्डमा सिधै अभिलेख राख्ने</p> <p>ख) वार्षिक विनियोजन खण्डमा रकमान्तरको कारोवारको अचिलेख राखिन्छ । जुन शिर्षकमा रकम सारिने हो यो शिर्षकमा रकम जोड्ने र जुन शिर्षकबाट रकम भिकेको हो त्यो शिर्षकमा रकम घटाइन्छ ।</p> <p>ग) थप बजेट प्राप्त हुँदा सिन वार्षिक विनियोजन खण्डमा देखाईन्छ ।</p> <p>घ) निकास खण्डमा चालु कोष र थप चालु कोष बजेट रकम नखुलाउने हुनाले जम्मा महलमा छुट्टै देखाईन्छ ।</p> <p>ड) पछि सोधभर्ना निकाशा प्राप्त गर्दा बजेट रकम नम्बर अनुसार अभिलेख राखिन्छ ।</p> | 1+4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ११. | <p>सन्तुलन परिक्षणको शिर्षक सहितको सहि र सफा नमुनाको लागि ०.५ अंक दिने</p> <p>- डेबिट र क्रेडिट तर्फ सहि बुँदा चढाएमा ८×०.५ का दरले ४ अंक दिने ।</p> <p>- योगफल सहि भएमा ०.५ अंक दिने</p> <p style="text-align: center;">चित्र फ्याक्ट्री, रसुवा सन्तुलन परीक्षण २०७५ असार मसान्त</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>क्र.सं.</th> <th>विवरण</th> <th>खा.पा.नं.</th> <th>डेबिट रकम रु.</th> <th>क्रेडिट रकम रु.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>१</td> <td>पुँजी</td> <td></td> <td></td> <td>७५०००</td> </tr> <tr> <td>२.</td> <td>खरिद</td> <td></td> <td>६००००</td> <td></td> </tr> <tr> <td>३</td> <td>विक्रि</td> <td></td> <td></td> <td>१९००००</td> </tr> <tr> <td>४</td> <td>जगेडा कोष</td> <td></td> <td></td> <td>२५०००</td> </tr> <tr> <td>५.</td> <td>छुट प्राप्त</td> <td></td> <td></td> <td>१००००</td> </tr> <tr> <td>६</td> <td>अन्तिम मौज्दात</td> <td></td> <td>४००००</td> <td></td> </tr> <tr> <td>७</td> <td>विमा शुल्क</td> <td></td> <td>३००००</td> <td></td> </tr> <tr> <td>८</td> <td>मेसिन</td> <td></td> <td>१७००००</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">जम्मा</td> <td></td> <td>घ,००,०००</td> <td>घ,००,०००</td> </tr> </tbody> </table> | क्र.सं. | विवरण | खा.पा.नं. | डेबिट रकम रु. | क्रेडिट रकम रु. | १ | पुँजी | | | ७५००० | २. | खरिद | | ६०००० | | ३ | विक्रि | | | १९०००० | ४ | जगेडा कोष | | | २५००० | ५. | छुट प्राप्त | | | १०००० | ६ | अन्तिम मौज्दात | | ४०००० | | ७ | विमा शुल्क | | ३०००० | | ८ | मेसिन | | १७०००० | | | जम्मा | | घ,००,००० | घ,००,००० | 5 |
| क्र.सं. | विवरण | खा.पा.नं. | डेबिट रकम रु. | क्रेडिट रकम रु. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| १ | पुँजी | | | ७५००० | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| २. | खरिद | | ६०००० | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ३ | विक्रि | | | १९०००० | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ४ | जगेडा कोष | | | २५००० | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ५. | छुट प्राप्त | | | १०००० | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ६ | अन्तिम मौज्दात | | ४०००० | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ७ | विमा शुल्क | | ३०००० | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ८ | मेसिन | | १७०००० | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | जम्मा | | घ,००,००० | घ,००,००० | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| १२ | <p>नाफा नोक्सान हिसाव खाताको शीर्षक सहितको सहि र सफा नमूनाको लागि ०.५ अंक दिने</p> <p>-डेबिट र क्रेडिट तर्फ सहि बुँदा चढाएमा ७×०.५ का दरले ३.५ अंक दिने</p> | 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | <p>-खुद नोक्सान निकालेमा ०.५ अंक दिने - योगफल सहि भएमा ०.५ अंक दिने</p> <p>ए एण्ड वि काठमाडौं नाफा नोक्सान हिसाव खाता आ.ब. २०७४/०७५</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>विवरण</th> <th>रकम रु.</th> <th>विवरण</th> <th>रकम रु.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>कुल नोक्सान</td> <td>२०००००</td> <td>भाडा प्राप्त</td> <td>७००००</td> </tr> <tr> <td>ह्रास</td> <td>६५०००</td> <td>खरिद छुट</td> <td>११०००</td> </tr> <tr> <td>इन्टरनेट शुल्क</td> <td>१८०००</td> <td>खराव कर्जा असुली</td> <td>७००००</td> </tr> <tr> <td>मसलन्द</td> <td>६०००</td> <td>खुद नोक्सान</td> <td>१३८०००</td> </tr> <tr> <td>जम्मा</td> <td>२८९०००</td> <td></td> <td>२८९०००</td> </tr> </tbody> </table> | विवरण | रकम रु. | विवरण | रकम रु. | कुल नोक्सान | २००००० | भाडा प्राप्त | ७०००० | ह्रास | ६५००० | खरिद छुट | ११००० | इन्टरनेट शुल्क | १८००० | खराव कर्जा असुली | ७०००० | मसलन्द | ६००० | खुद नोक्सान | १३८००० | जम्मा | २८९००० | | २८९००० | |
|-----------------------|---|-------------------|---------------|--------|---------|--------------|--------|--------------|-------|-----------------------|--------|----------|--------|----------------|--------|------------------|-------|--------------------|-------|----------------|--------|--------------|---------------|--------------|---------------|-----|
| विवरण | रकम रु. | विवरण | रकम रु. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| कुल नोक्सान | २००००० | भाडा प्राप्त | ७०००० | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ह्रास | ६५००० | खरिद छुट | ११००० | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| इन्टरनेट शुल्क | १८००० | खराव कर्जा असुली | ७०००० | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| मसलन्द | ६००० | खुद नोक्सान | १३८००० | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| जम्मा | २८९००० | | २८९००० | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| १३ | <p>वासलातको शीर्षकको सहितको सहि र सफा नमुनाको लागि ०.५ अंक दिने -पुँजी तथा दायित्व र सम्पति तर्फ सहि बुँदा चढाएमा ८×०.५ का दरले ४ अंक दिने - योगफल सहि भएमा ०.५ अंक दिने</p> <p>असोक स्टील धनगढी वासलात ३१ असार २०७५</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>पुँजी तथा दायित्व</th> <th>रकम रु.</th> <th>सम्पति</th> <th>रकम रु.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>पुँजी २०००००</td> <td></td> <td>लगानी</td> <td>८००००</td> </tr> <tr> <td>खुद नाफा जोड्ने ६५०००</td> <td>२६५०००</td> <td>आसामी</td> <td>१२००००</td> </tr> <tr> <td>अल्पकालिन ऋण</td> <td>१९५०००</td> <td>पेशकी खर्च</td> <td>७५०००</td> </tr> <tr> <td>तिर्नुपर्ने ज्याला</td> <td>१५०००</td> <td>व्यावसायिक भवन</td> <td>२०००००</td> </tr> <tr> <td>जम्मा</td> <td>४७५०००</td> <td>जम्मा</td> <td>४७५०००</td> </tr> </tbody> </table> | पुँजी तथा दायित्व | रकम रु. | सम्पति | रकम रु. | पुँजी २००००० | | लगानी | ८०००० | खुद नाफा जोड्ने ६५००० | २६५००० | आसामी | १२०००० | अल्पकालिन ऋण | १९५००० | पेशकी खर्च | ७५००० | तिर्नुपर्ने ज्याला | १५००० | व्यावसायिक भवन | २००००० | जम्मा | ४७५००० | जम्मा | ४७५००० | 1+4 |
| पुँजी तथा दायित्व | रकम रु. | सम्पति | रकम रु. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| पुँजी २००००० | | लगानी | ८०००० | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| खुद नाफा जोड्ने ६५००० | २६५००० | आसामी | १२०००० | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| अल्पकालिन ऋण | १९५००० | पेशकी खर्च | ७५००० | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| तिर्नुपर्ने ज्याला | १५००० | व्यावसायिक भवन | २००००० | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| जम्मा | ४७५००० | जम्मा | ४७५००० | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | समुह ग | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | प्रश्नहरूको सहि उत्तरका लागि ३×१० का दरले ३० अंक दिने | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| १४ | <p>- वाणिज्य क्षेत्रको लागि स्थापना भएको वैकलाई वाणिज्य बैंक भनिन्छ भन्ने जस्ता परिचयका लागि अंक १ दिने</p> <p>-पूर्णाङ्क सुहाउदो सही बयान गरेमा ६×१.५ का दरले ९ अंक दिने</p> <p>-कार्यहरूको बुदा मात्र लेखेमा ६×०.५ का दरले ३ अंक दिने</p> <p>-कार्यहरू: जम्मा वा निक्षेप स्वीकार गर्ने ऋण प्रदान गर्ने रकम स्थानान्तरण एजेन्टको काम गर्ने बैदेशिक विनियम पुँजिको निस्कासनमा सहायता</p> | 1 9 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

१५

गोश्वरा भौचरको एउटा वेग्लै मनुना बनाउनु पर्ने र बाँकी ४ ओटाको सयुक्त नमुना बनाए पनि हुने ।

- प्रत्येक भौचर सहि भएमा ५×२ का दरले १० अंक दिने
- format नबनाई डेबिट र क्रेडिट र Narration मिलाएमा ५×१.५ का दरले ७.५ अंक दिने
- हिसाव नं. नलेखेमा पुरा पाउन अंकमा १ अंक नदिने
- वेग्लै Format नबनाई सबै भौचर संयुक्त format मा गरेमा पुरा पाउने अंकमा १ अंक घटाउने ।

2x5=10

नेपाल सरकार
जिल्ला बन कार्यालय तनहुँ
गोश्वरा भौचर

म.ले.प.फा.नं. १०
मिति:
गो.भौ.नं. १

| मिति | क्र.सं. | विवरण | खा.पा .नं. | हि.नं. | डेबिट रकम रु. | क्रेडिट रकम रु. |
|----------|---------|---|---------------|--------|------------------|--------------------|
| ०७५.२.२५ | १५ क | डेबिट: नेपाल राष्ट्र बैंक क्रेडिट: चालु कोष निकास (चालु कोष वापत निकास प्राप्त भयो) | | | ४००००० | ४००००० |
| | | | | | ४००००० | ४००००० |
| ०७५.२.१२ | १५ ख | डेबिट: लेखापाल श्री गोविन्द पाण्डे मेसिनरी पेशकी क्रेडिट: नेपाल राष्ट्र बैंक (कार्यालयका लागि कम्प्युटर खरिद गर्न लेखापाल श्री गोविन्द पाण्डेलाई चेक नं. ४०२ बाट पेशकी दिइयो) | | २९५९० | ७०००० | ७०००० |
| | | | | | ७०००० | ७०००० |
| ०७५.२.१५ | १५ ग | डेबिट: सानो नगदी कोष क्रेडिट:नेपाल राष्ट्र बैंक (सानो नगदी कोष स्थापना गरियो) | | | ५००० | ५००० |
| ०७५.२.२५ | १५ घ | डेबिट: ब.ख. मेसिनरी क्रेडिट: लेखापाल श्री गोविन्द पाण्डे मेसिनरी पेशकी फछ्यौट क्रेडिट: नेपाल राष्ट्र बैंक श्री गोविन्द पाण्डेको पेशकी फछ्यौट गरियो र नपुग रकम बैंकबाट भुक्तानी दिइयो) | | २९५९० | ७५००० | ७०००० ५००० |
| | | | | | ७५००० | ७५००० |
| ०७५.२.२९ | १५ ङ | डेबिट: ब.ख. तलब क्रेडिट: कर्मचारी संचय कोष क्रेडिट: नेपाल राष्ट्र बैंक (क.सं.कोष कट्टी गरी २०७५ जेठ महिनाको तलब वितरण गरियो) | | २९९९९ | २००००० | २०००० ९६०००० |
| | | | | | २००००० | २००००० |

| नेपाल सरकार पाठ्यक्रम विकास केन्द्र २०७५ साल बैसाख महिना खर्चको फाँटवारी | | | | | | | 1 |
|---|---|------------------|-------------------|--------------|----------------------|------------|---|
| यस महिनाको खर्च | यस महिना सम्मको निकाशा | बजेट रकम नं. | विवरण | बार्षिक बजेट | यस महिना सम्मको खर्च | बजेट बाँकी | |
| २०००० | ५०००० | २११११ | तलब | १४०००० | ७०००० | ७०००० | |
| १००० | १०००० | २२१२१ | घरभाडा | २०००० | ११००० | ९००० | |
| २००० | ७००० | २२३११ | कार्यालय खर्च | १५००० | ९००० | ६००० | |
| ५०० | १२००० | २२६१२ | भ्रमण खर्च | २०००० | १२५०० | ७५०० | |
| | ३५००० | २९४११ | सवारी साधन | ६५००० | ३५००० | ३०००० | |
| १००० | ७००० | २२७११ | विविध | १५००० | ८००० | ७००० | |
| | | | | | | | |
| | १२१००० ३०००० | चालुकोष बाँकी | | | | | |
| २४५०० | १५१००० | कुल जम्मा | | २७५००० | १४५५०० | १२९५०० | |
| कोषको अवस्था | | | | | | | |
| जम्मा निकासा: १५१००० | | | बैंक मौज्दात ५००० | | | | |
| जम्मा खर्च १४५५०० | | | नगद मौज्दात ५०० | | | | |
| ५५०० | | | ५५०० | | | | |
| फछ्यौत हुन बाँकी रकम १००० | | | चालु कोष ३०००० | | | | |
| पेशकी कटाई कुल खर्च १४४५०० | | | बजेट बाकी १२९५०० | | | | |
| तयार गर्ने | | | स्वीकृत गर्ने | | | | |
| दर्जा | | | दर्जा | | | | |
| मिति: | | | मिति: | | | | |
| १६ | सोधिएका ५ कुराहरुको सहि उत्तरका लागि ५×२ का दरले १० अंक दिने खर्चको फाँटवारी परीक्षा केन्द्रले दिएको नै प्रयोग गर्नुपर्ने खर्चको फाँटवारीको शीर्षक नलेखेमा ०.५ अंक घटाउने । | | | | | 1 | |